

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3793	de	15 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006900 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102537 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102670/1/1/01/06: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/EmprendimientosVerdes/REALIZARELACOMPAÑA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300304 - Emprendimientos verdes META DE RESULTADO MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300304013204012 – COFINANCIAR 50 EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Mejorar las capacidades estructurales, técnicas, organizacionales y comerciales en emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible OBJETIVO ESPECÍFICO: Incorporar las capacidades productivas requeridas para el escalamiento con sostenibilidad ambiental ELEMENTO PEP: PI35-102670/1/1/01/06 Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	JUAN PABLO RAMIREZ ZULUAGA Ubicación: CALI C.C.1.144.085.532; Teléfono: 3153580992

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 3 de 7</p>
--	---	---

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.

- El contratista Participó en reunión realizada en el Centro ASTIN del SENA, junto con la Directora de Sostenibilidad Ambiental, esta supervisión y el equipo de Economía Circular, con el objetivo de articular acciones estratégicas para el fortalecimiento de iniciativas de economía circular en el Valle del Cauca.

Durante el encuentro se identificaron oportunidades de cooperación interinstitucional para promover procesos de formación, asistencia técnica y acompañamiento a emprendimientos sostenibles, avanzando en la construcción de una agenda conjunta orientada a la transición hacia modelos de producción y consumo responsables en el territorio.

- El contratista Participó en reunión de trabajo con el equipo de Negocios Verdes y Economía Circular, con el fin de coordinar acciones y realizar seguimiento a los emprendimientos verdes del Valle del Cauca.

Durante la jornada se revisaron los avances de las iniciativas priorizadas y se definieron compromisos para fortalecer el acompañamiento institucional, mejorar los procesos de formalización y consolidar estrategias que impulsen su sostenibilidad y competitividad en el territorio.

2. Realizar acciones de sensibilización ambiental orientadas al fortalecimiento, apoyo y promoción de los emprendimientos y organizaciones de economía verde y economía circular.

- En el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental, el contratista participó en la organización y desarrollo de un conversatorio orientado a promover la sensibilización y el fortalecimiento de buenas prácticas ambientales, dirigido a actores institucionales, emprendimientos verdes y comunidad en general.

La actividad se realizó como apoyo a la gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el marco del proyecto de fortalecimiento a emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Valle del Cauca, integrando la educación ambiental como eje transversal para la consolidación de modelos productivos sostenibles.

- El contratista participó en reunión de trabajo con esta supervisión, con el objetivo de definir acciones para fortalecer la articulación entre los procesos de educación y sensibilización ambiental con las estrategias de economía circular y negocios verdes en el departamento. Durante el encuentro se identificaron líneas de acción orientadas a integrar componentes pedagógicos en el acompañamiento a emprendimientos sostenibles, promoviendo buenas prácticas ambientales, uso eficiente de los recursos y la consolidación de una cultura ambiental alineada con los principios de producción y consumo responsables, contribuyendo al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la economía verde en el Valle del Cauca.

3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- El contratista Participó y brindó acompañamiento institucional en el acto de entrega de la Estación de Policía en el corregimiento de Andinópolis, municipio de Trujillo, obra ejecutada por la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

La actividad permitió respaldar el fortalecimiento de la seguridad y la presencia institucional en el territorio, contribuyendo a mejorar la convivencia ciudadana y el desarrollo institucional en el departamento.

- En el municipio de Trujillo, el contratista participó en la jornada de socialización y entrega de certificados del programa de Mejoramiento de Vivienda en modalidad de Autoconstrucción, liderado por la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de beneficiar a 100 familias mediante el suministro de materiales para el mejoramiento de sus viviendas. Durante la actividad se socializó el alcance del programa y la importancia de la participación comunitaria en el proceso constructivo, resaltando su impacto en las condiciones de habitabilidad de la población vulnerable. La participación se realizó por directriz de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, brindando acompañamiento institucional y apoyo logístico, y fortaleciendo la articulación interinstitucional en el territorio.

- El contratista Participó en reunión de trabajo con esta supervisión y el ingeniero Henry Zambrano para revisar los avances del proyecto de cosecha de agua en el municipio de Roldanillo, desarrollado de manera articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca y el INTEP.

Durante el encuentro se analizó la iniciativa desde el enfoque de economía circular, destacando su contribución a la gestión eficiente y reutilización del recurso hídrico mediante la captación y almacenamiento de agua lluvia. Asimismo, se revisaron aspectos técnicos para fortalecer su implementación y promover modelos replicables alineados con la sostenibilidad y el desarrollo territorial

4. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato.

- El contratista Realizó visita a lideresa de la Red de Mujeres con el fin de concertar acciones para el fortalecimiento de iniciativas productivas con enfoque en negocios verdes y economía circular.

Durante el encuentro se analizaron las capacidades organizativas y oportunidades de mejora de los emprendimientos, así como alternativas de articulación para facilitar procesos de capacitación y acompañamiento técnico. Esta gestión contribuye al fortalecimiento de la economía verde con enfoque de género, promoviendo la autonomía económica y el desarrollo sostenible en el Valle del Cauca.

5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- El contratista Participó en la capacitación sobre la presentación de cuentas de cobro correspondiente a la cuota N.º 2, orientada por la Subdirección de Gestión Documental a través de la plataforma Google Meet.

Durante la jornada se socializaron lineamientos técnicos y administrativos para la correcta elaboración y radicación de las cuentas de cobro, fortaleciendo el cumplimiento de los requisitos institucionales y la adecuada gestión contractual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato Correspondiente a la cuota número DOS (2), el contratista realizó el pago de la planilla No. 1079572473 y comprobante/autorización/CUS No. 54594261, del mes de ENERO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$21.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$3.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$21.000.000				
Valor pagado	\$3.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$14.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.


● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	MARZO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
16	días del mes de	FEBRERO	de	2026	

Nasly

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)